



Notulen MR vergadering 12-10-2020

Aanwezig: Bart Kroon, Femke Wenting, Stans Jetten, Ron van de Goor

Notulist: Bart Kroon

Agenda:

- Mededelingen
1. Op bezoek bij het KEC.
 2. Evaluatie avond Henk Nieborg.
 3. Overlegmomenten en -onderwerpen OR
 4. Nieuw activiteitenplan + statuut en reglement
 5. Schoolgids volgt
 6. Begroting opstellen + inventarisatie scholingsbehoefte
 7. Schoolverbeterplan volgt
 8. Rondvraag

Mededelingen

Punt 5 en 7 worden doorgeschoven. Zoals vermeld zijn deze nog niet klaar.

1. Op bezoek bij het KEC.

Wie, wanneer, hoe vaak, extra informatie?

Bart/Ron zullen Ingrid Veldscholte mailen of er gegevens beschikbaar zijn voor de school om bij de hogere groepen ook meer info te kunnen geven zodat als ze bij de bouw gaan kijken ook meer inhoud aan het bezoek gegeven kan worden.

Op dit moment is de planning klaar te zijn medio Herfst vakantie 2021. Er staan op dit moment nog 4 lokalen ingetekend voor de MG maar we hopen volgend jaar meer leerlingen te hebben (nu 90) er stromen er maar 4 uit vanuit groep 8. Dus de kans is dat we groeien. Dan zou er een 5^{de} lokaal mogelijk zijn.

Bezoek zou eventueel 1 keer per maand kunnen. Afhankelijk van de info die we kunnen geven.



Femke en Stans kijken of ze een collage kunnen maken met wat info en foto's van het gebouw. En dat in de hal kunnen neerzetten zodat de kinderen dit kunnen zien.

Ook terug laten komen in de nieuwsbrief en stukjes op facebook. Eventueel een vlog van een groep 7 of 8 leerling.

2. Evaluatie avond Henk Nieborg.

Welke vragen liggen er nog?

Hoe vonden we het gaan:

- Stans; vond het nuttig en fijn. Fijn dat we met de Directie - MR - OR hebben kunnen spreken
- Femke; Henk kan goed uitleggen en je kunt er prettig naar luisteren.
- Ron; vond de avond eigenlijk toch nog kort. Had nog wel verder willen discussiëren. Maar het is al wel meer duidelijk wat bij een OR hoort en wat bij een MR.
- Bart; efficiënt Henk kan het inderdaad goed uitleggen. Fijn dat iedereen zo open was. Structuur is belangrijk. Nu laten we ons als ouder MR nog weleens verleiden om met zaken te bemoeien die niet bij de MR horen.

Stans schrijft een aantal punten op die wij nog willen bespreken met Henk, zodat we deze punten op papier hebben voor de volgende vergadering.

Je kunt ook in de nieuwsbrief aangeven voor welke vraag je bij wie terecht kunt.

OR – IB – directie of MR.

3. Overlegmomenten en -onderwerpen OR

Dinsdag 24 November 2020 19:00 tot 20:30

Dinsdag 12 Januari 2021 19:00 tot 20:30

Dinsdag 16 Maart 2021 19:00 tot 20:30

Dinsdag 18 Mei 2021 19:00 tot 20:30

Dinsdag 6 Juli 2021 19:00 tot 20:30

Riekje en Martine uitnodigingen op een MR vergadering in het eerste half uur. Zij kunnen dan aangeven wat er besproken is tijdens hun vergadering.



Een punt wat ook tijdens de meeting met Henk naar voren kwam is dat de ouderbijdrage op het aanmeldformulier staat waardoor het lijkt alsof de school het geld beheert. Maar dit hoort bij de OR organisatie en dat staat “buiten” de school. Er moet door de OR een voorstel gedaan worden hoe hoog het bedrag moet zijn. Dit kunnen ze dan presenteren tijdens een MR vergadering.

Wij kunnen als MR alleen advies geven.

Onderwerpen die tijdens de vergadering behandeld kunnen worden zijn:

- OR begroting / ouderbijdrage
- MR activiteiten plan
- OR kalender waar hun mee bezig zijn
- Jaarvergadering weer proberen op te zetten

Vergadering samen op 12 januari en op 6 juli.

4. Nieuw activiteitenplan + statuut en reglement

Uit vorige notulen:

In het plan van vorig jaar stonden nog twee punten:

- Samenwerking met de directeur “op tandem met de directeur” dat is nog niet gerealiseerd.
- Zichtbaar maken van de MR en wat we doen. Dit kan ook beter.
- Puntje hiervoor is al om de communicatie tussen OR en MR en directie te verbeteren.
- Zichtbaar maken van de MR komt ook op de planning.

We nemen het huishoudelijk reglement door. Stans heeft er een aantal wijzigingen aangebracht. Het is als het goed is geen notaris document. Het is geen statuten enkel een huishoudelijk reglement.

We nemen ook het activiteiten plan door van schooljaar 2020-2021.

We moeten nieuwe doelen opstellen voor 2021-2022. We nemen de huidige doelen door en er zijn er 2 van de 4 die zijn afgewerkt

IHP integraal huisvestingsplan. Heeft de Maria Goretti een IHP ??



5. Begroting opstellen + inventarisatie scholingsbehoefte

Zittingstermijn + taakverdeling

Het Rooster van aftreden wordt aangepast.

Begroting hebben we nooit gebruikt. Maar hier kunnen de kosten op voor de cursus van Henk. Tevens de kosten voor print werk. Het etentje van de MR . Scholings kosten en naslagwerk.

6. Rondvraag

Nvt.